

충북여성새로일하기지원본부 채용 공고 제 2022-07호

충북여성새로일하기지원본부 직원 채용 공고

충북여성새로일하기지원본부에서는 직업상담 분야의 비전을 함께 공유하고 실천할 수 있는 종사자를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원을 바랍니다.

2022. 11. 16.

함께하고 싶은 새일의 인재

- ✓ 자신의 일과 삶의 비전을 갖고 있는 주체적인 사람
- ✓ 자신의 결정과 행동에 책임지는 사람
- ✓ 조직적 사고와 긍정적인 마인드를 갖춘 사람
- ✓ 사고의 유연함을 갖춘 사람
- ✓ 대인관계와 의사소통 능력을 갖춘 사람

일과 삶의 균형을 위한 복지지원제도

- ✓ 주5일 근무
- ✓ 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험, 퇴직연금
- ✓ 종사자 업무능력 향상을 위한 자체교육 및 외부교육 지원
- ✓ 직원의 소진예방을 위한 힐링 프로그램 운영
- ✓ 근로자 고충상담 및 심리상담 지원 제도 운영
- ✓ 우수직원 포상 휴가제도 운영
- ✓ 임신한 근로자를 위한 근로시간 단축제도 및 태아검진 시간 지원
- ✓ 출산한 근로자를 위한 출산전후 휴가 및 수유시간 지원
- ✓ 육아기 근로자를 위한 근로시간 단축제도 및 시차 출퇴근제
- ✓ 자동 육아휴직제 시행
- ✓ 배우자 출산휴가 및 육아휴직(아빠의 달) 지원
- ✓ 가족돌봄 휴직제도
- ✓ 가족 사랑의 날 운영

1. 채용분야 및 선발 예정인원

구분	분야	인원	근무지	주요업무
정규직	직업교육매니저	1명	단양	- 구인·구직 상담 및 취업알선, 직업교육 훈련 및 취업준비교육 등

2. 지원자격

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 채용 시 자격기준(다음 기준 중 어느 하나 이상에 해당하는 사람)

구분	자격기준
직업교육매니저	○ 공고일 기준 주민등록상 주소지가 해당 군(단양)에 있는 자
	우 대 기 준
	○ 관련분야 자격증 소지자(직업교육, 평생학습상담 등) 및 교육 이수자
	○ 관련분야 근무경력이 있는 자
	○ 관련분야 유사 경험이나 자질을 갖춘 자

3. 근무조건

- 계약기간: 정규직(3개월 수습 후 평가에 의해 정규직 전환)
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간
- 임금기준: ※새일센터 지침 준용
 - 월 1,920천원 이상(4대 보험 근로자 부담금 포함)
 - (후생복지: 4대사회보험, 퇴직연금, 활동경비 10만원, 종사자 처우개선비 10만원)

4. 전형절차

서류전형	면접전형
<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 응시자 전원 - 자격 기준 및 기술적 역량 등 입사 지원서를 기반한 서면 평가 	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 서류전형 합격자 - 직무 관련 경험, 업무 열의 등에 대한 질의응답 심층평가

5. 시험일정

전형구분	일정	세부내용
공고 및 접수	공고일 ~ 11. 25.(금) 14:00까지	- 본부 홈페이지 공고 - 정부 취업포털사이트 공고
서류전형	11. 28.(월) 예정	- 채용 분야 응시자격 충족 여부 확인 - 채용분야 적격여부 심사 - 합격자 발표 ↳ 홈페이지 게시 합격자 별도 연락 예정
면접전형	11. 30.(수) 10:00 예정	- 내·외부심사위원 주관 심층 면접 - 운영방식 ↳ 프리젠테이션 및 질의응답 형식 (주제: 자기소개 및 입사후 포부)
최종합격자 발표	12. 01.(목) 예정	- 합격자 발표 ↳ 홈페이지 게시 - 출근예정일: 2022. 12. 05.(월) 09:00

6. 응시원서 접수

가. 기 간: 공고일 ~ 2022. 11. 25.(금) 14:00

나. 방 법: 접수기간 내 입사지원서 및 제출서류를 이메일 정상 접수한 건에 한함

다. 접수처 E-mail: cbwoman337@naver.com / 운영지원팀(☎043-217-9195)

7. 제출서류

구분 및 제출대상	제출서류	비고
기초심사자료 (지원자 전원)	입사지원서	경력/경험기술서, 자기소개서 포함
입증자료 (서류전형 합격자)	학위증명서	
	경력 증빙서류	폐업 등으로 경력증명서 발급이 안 될 경우 사회보험 가입증명서 대체가능
	교육 증빙서류	직무 관련 교육 이수 사항 (성적증명서, 수료증 등)
	자격 증빙서류	직무 관련 자격 사항
	직무 관련 활동	활동을 증빙할 수 있는 자료

8. 응시자 유의사항

○ 응시원서 접수 관련 유의사항

- 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 원서 접수 기간 및 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 제출서류(지원서 및 증빙서류 등)의 허위사실 기재 및 허위 증명서 제출 시 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 합격자 결정 관련 유의사항

- 부정합격자(청탁 등)는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 공고 후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 예비합격자 제도 운영

- 합격자 채용 후 입사포기, 합격취소, 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 수 있을 때에는 예비합격자 중 차순위자와 1개월 이내 채용 협상을 진행할 수 있습니다.

○ 채용서류 반환 및 시험 이의신청 안내

- 제출서류 반환 및 이의신청은 채용절차 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후로 14일 이내에 반환 청구나 이의를 제기할 수 있습니다. (홈페이지 합격자 발표 시 별도기간 공지 예정)
- 기타 문의사항은 채용담당자(운영지원팀 ☎043-217-9195)에게 문의 바랍니다.